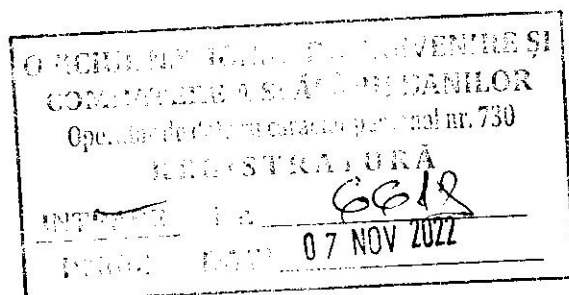


**OFICIULUI NAȚIONAL DE PREVENIRE ȘI  
COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR**



**APROB,**  
**PREȘEDINTELE**  
**Oficiului Național de Prevenire**  
**Și Combatere a Spălării Banilor,**

Adrian CUSU



**CAIET DE SARCINI**

**Servicii mutare mobilier, echipamente, documente, inclusiv servicii de transport**

**1. INTRODUCERE**

Prezentul caiet de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului.

Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor cu sediul actual în Str. General Ion Florescu, nr. 1, sector 3, București, România, telefon/fax: 021.315.5207/021.315.5227, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă pentru achiziția care face obiectul prezentului caiet de sarcini, respectiv Beneficiar în cadrul Contractului.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor "prețul cel mai scăzut" se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

**2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII**

**2.1. Informații despre Autoritatea contractantă**

Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor (în continuare denumită prescurtat "ONPCSB") este unitatea de informații financiare a României, de tip administrativ, organ de specialitate cu personalitate juridică, independent și autonom din punct de vedere operațional și funcțional, în subordinea Ministerului Finanțelor.

Oficiul este organizat și funcționează în baza Legii nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, având ca obiect de activitate primirea, analiza, prelucrarea și diseminarea informațiilor cu caracter financiar,

supravegherea și controlul, conform legii, al entităților raportoare în scopul prevenirii și combaterii spălării banilor și a finanțării terorismului.

## **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor**

ONPCSB a desfășurat o procedură de selecție de oferte în vederea atribuirii unui acord-cadru având ca obiect închirierea unui spațiu într-o clădire de birouri existentă, dotat cu utilități și spații de parcare, inclusiv asigurarea serviciilor de mentenanță/întreținere, cu destinația de sediu, necesar funcționării Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor. Urmare finalizării procedurii de mai sus a fost încheiat, pentru o perioadă de 48 de luni, acordul-cadru nr.4194/05.07.2022 și contractul de închiriere nr.5209/31.08.2022 a unui spațiu situat la etajul 7 al imobilului situat în București, sector 5, b-dul Tudor Vladimirescu, nr.22, sens în care, sediul instituției se va reloca din str. General Ion Florescu, nr.1, sector 3, București în b-dul Tudor Vladimirescu, nr.22, sector 5, București.

De asemenea vor fi relocate echipamentele IT, mobilierul și documentele aflate în spațiul din str.Radu Vodă, nr.17, et.4, sector 4, București.

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Prin contractarea serviciilor de mutare mobilier, echipamente, documente, inclusiv servicii de transport de la o societate specializată în domeniu se va asigura că baza materială care face obiectul relocării va ajunge la destinație în timp util, în siguranță și că integritatea ei nu va fi pusă în pericol.

## **3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE SOLICITATE**

**Procedura de relocare se va desfășura în perioada 30 noiembrie-04 decembrie 2022 și numai după preluarea noului spațiu, pe bază de proces verbal de predare-preluare.**

**Prestarea serviciilor de mutare mobilier, echipamente și documente, inclusiv servicii de transport se va realiza cu forța de muncă și mijloacele tehnice ale prestatorului.**

Principalele activități care se vor derula, numai în conformitate cu instrucțiunile date de reprezentanții Autorității Contractante, în cadrul acestui contract sunt:

- demontarea, mutarea și transportul mobilierului existent în cele două locații, precum și dezambalarea și montarea mobilierului în noul sediu;
- mutarea și transportul documentelor;
- demontarea echipamentelor existente în cele două locații ale Oficiului, mutarea, transportul, dezambalarea și montarea acestora în noul sediu;
- demontarea echipamentelor din rack-uri;
- împachetarea echipamentelor în folie cu bule și în containere din plastic sau cutii din carton;
- împachetarea rack-urilor în cartoane și în folie stretch;
- încărcarea tuturor echipamentelor IT în camion / manipularea cu deosebită atenție a echipamentelor;
- transportul rutier între cele două locații din București;
- descărcarea, despachetarea și plasarea echipamentelor în noul spațiu tehnic dedicat echipamentelor IT sau în spațiile de lucru, după caz;

- montarea echipamentelor în rack-uri.

Mobilierul, echipamentele și documentele (arhivate în cutii de arhivă, din carton, cu dimensiunea 330x255x100mm și greutatea aproximativă 5kg/cutie) ce urmează a fi relocate se regăsesc în tabelul de mai jos:

### Lotul 1

Denumire	Cantitate (buc)
<b>Mobilier</b>	
Birou	123
Comoda	3
Corp legatura	4
Corp mobil	41
Cuier de perete	45
Cuier indian	3
Pazia	40
Piedestal CD	1
Fisete metalice cu doua usi	50
Dulap	9
Dulap metalic	19
Masa consiliu	4
Masuta	1
Masa rotunda	3
Raft cu 7 polite	27
Raft cu 5 polite	11
Raft cu 6 polite	4
Etajere	27
Scaune fara brate	68
Scaun cu brate si tablita	32
Scaun ergonomic	100
Scaun directorial	2
Lada valori	1
Lada metal transport documente	1
Container de securitate	1
Casa de bani	2
Biblioteca	2
Dulap biblioteca	5
Birou directorial	7
Fotolii	2
<b>Aparatura electronica si electrocasnica si accesorii de birou</b>	
Calorifer electric	2
Distrugator documente	32
Frigider	6
Sistem audio	1

Cantar electronic	1
Aspirator	6
Televizor	2
Sistem videoconferinta bazat pe camera	1
Sistem translatie simultana	1
Videoproiector cu suport de fixare	1
Accesorii de birou de mici dimensiuni	Aproximativ 100 cutii cu dimensiunea 500x350x350
<b>Echippingamente IT</b>	
Statii de lucru (unitate, monitor, tastatura)	248
Laptop	40
Imprimante	38
Copiator	1
<b>Documente</b>	
Cutii	aproximativ 3000 cu dimensiunea 330x100x255
Registre format A3	200

## Lotul 2

Denumire	Cantitate
<b>Echippingamente IT</b>	
Server Production cluster with two nodes(S26361-K880-V334-10)	1
Server testare (Development and test server S26361-K880-V334-3)	1
Discuri de stocare (Storage FSC FC-S80 Base Unit 4x73GB/2RAID CTRL)	1
Server (Network Infrastructure cluster with two nodes S26361-K880-V324-7)	1
Server (PC FSC PY TX200R X/2.8GHZ 2 GB/73GB/D/FC CTR/ETH CTR – S 26361-K880-V324)	1
Server (Backup Domain Controller with Network Component- S26361-K668-	1

V402-10)	
Srver DELL Power SC 420	1
Server 4 procesoare dual core+storage+UPS	1
Server Dell Power 779	2
Solutie server tempestizat (server, UPS, rack)	1
Server tip I HP ML 370 G5	4
Server HP tip DL980G7	1
Server	2
Server Dell R420-FIU NET	1
Server DNS si active directory IBM +UPS	1
Server antivirus si program legislative IBM +UPS	1
Server Baze de Date Oracle Database Appliance X5-2	1
Server Dell PowerEdge R7 40 cu storage de retea ReadyNas 3138	1
Rack 41 U APW	1
Rack FSC Primecenter 46U 1000DEP RC22 1 UTFT K KVM (S26361-K826-V104-1)	1
Rack FSC Primecenter 46U 1000DEP RC22 1 UTFT K KVM (S26361-K826-V104-2)	1
Rack HP Universal Rack 10642 G2 Shock Rack	1
UPS server	7
Echipament de scanare	4
Echipament de memorare extern	1
Biblioteca de benzi	1
Smart switch Router 2000, 24 de porturi	1
Sistem Sunfire	2
Hub Allied AT FH 824 24x10/1000TX	1
Cabletron switch Smart 1000	1
Cabletron switch SmartStack 100	1
Router Cisco 805-JBAAO3344134	1
Flat Panel IBM Thinkvision L1509	1

Patch Panel CAT 5 48 porturi UTP	1
Discuri stocare	1
Router	1
Switch tempest	2
Switch	3
Structura fizica support pentru echipamente	1
Sistem pentru alimentare si disponibilitate operatonala	1
Sistem de procesare a datelor	1
Sistem de stocare	1
Sistem de interconectare	2
Firewall	4

**Pentru o evaluare precisă, a volumului documentelor și bunurilor ce urmează a fi relocate, precum și pentru stabilirea necesarului de personal și echipamente pentru realizarea relocării, este necesar ca reprezentatii operatorilor economici interesati să se deplaseze la cele două locații susmenționate.**

Prestatorul va executa operațiunile de demontare, mutare mobilier, mutare echipamente și documente, protejarea sigiliilor aplicate pe cutii, încărcarea și transportul acestora din imobilele situate în str. General Ion Florescu, nr.1, sector 3, București, respectiv str.Radu Vodă, nr.17, etaj 4, sector 4, București, la etajul 7 sau, după caz, la subsolul imobilului situat în b-dul Tudor Vladimirescu, nr.22, sector 5, București, precum și operațiunile de descărcare și manipulare a tuturor bunurilor, asamblare/montare (după caz), precum și punerea pe poziție a pieselor de mobilier, a echipamentelor și a documentelor.

Prestatorul va asigura integritatea fizică și funcțională a bunurilor transportate pe toata perioada manipulării și transportului, eventualele lipsuri/deteriorări urmând a fi remediate pe cheltuiiala acestuia.

În cazul în care manipularea și transportul bunurilor nu are loc în termenul prevăzut în caietul de sarcini, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

Cutiile cu documentele vor fi încărcate în mijloacele de transport de către prestator, în ordinea stabilită de către beneficiar, prestatorul asigurând securizarea ușilor mijlocului de transport, transportul și manipularea acestora până în spațiul situat la etajul 7 al imobilului situat în b-dul Tudor Valdimirescu, nr.22, sector 5, București.

Manipularea mobilierului, a echipamentelor și a cutiilor cu documente se va face astfel încât să nu se producă deteriorări sau pierderi ale acestora, până la punerea pe poziție stabilită de beneficiar, la etajul 7 sau, după caz, la subsolul imobilului situat în b-dul Tudor Valdimirescu, nr.22, sector 5, București.

După despachetarea și plasarea bunurilor relocate la destinație, prestatorul este obligat să colecteze toate materialele de ambalaj folosite pe timpul relocării.

Mijloacele de transport ce vor fi utilizate de către prestator trebuie să fie prevăzute cu uși securizate, să fie carosate (acoperite), să fie salubre, iar spațiul de transport trebuie să fie dedicat exclusiv încărcăturii, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Toate intervențiile care necesită demontarea și remontarea se vor realiza numai de către personalul specializat al prestatorului.

Personalului care participă la activitățile de mutare/relocare trebuie să folosească echipament și mijloace de protecția muncii adecvate activității pe care o prestează.

Prestatorul va include în prețul ofertei toate materialele și mijloacele de transport necesare mutării, demontării/montării pieselor de mobilier și echipamentelor.

Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante ca parte a acestui contract de servicii sau transferat Autorității Contractante la sfârșitul acestui Contract. Prestatorul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a Contractului.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului materialele pentru ambalare (cutii de transport și/sau, după caz, folie cu bule și folie stretch) a tuturor bunurilor transportate.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile solicitate în conformitate cu dispozițiile legale, actuale în domeniul sănătății și securității în muncă și al situațiilor de urgență.

#### **4. TERMEN DE REALIZARE**

Termen de prestare: în perioada 30 noiembrie-04 decembrie 2022

Prestatorul este responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

#### **5. MODALITATEA DE ELABORARE A OFERTELOR**

**Ofertele se pot depune pentru ambele loturi sau pentru un singur lot.**

**Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pentru fiecare lot în parte.**

##### **5.1. OFERTA TEHNICĂ**

Oferta tehnică se va prezenta în limba română.

Oferta tehnică va trebui să prezinte toate serviciile pe care prestatorul se angajează să le realizeze, pentru fiecare lot în parte, și va trebui să respecte întocmai cerințele din caietul de sarcini.

Cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii și vor fi prezentate și comentate detaliat, în oferta tehnică.

##### **5.2. OFERTA FINANCIARĂ**

În oferta financiară se va prezenta costul activităților menționate la pct.3, detaliat pe fiecare lot, în lei, fără TVA

Oferta trebuie să fie valabilă minim 30 zile.

Prețul va fi ferm, pe toată durata contractului și va include toate costurile necesare pentru realizarea integrală a obiectului contractului.

#### **6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire este „*prețul cel mai scăzut*” pentru întreaga ofertă.

## **7. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va face în prezența reprezentanților autorității contractante și ai prestatorului. Semnarea de către părți, a procesului verbal de recepție este o condiție obligatorie pentru efectuarea plăților.

## **8. MODALITATE DE PLATĂ ȘI BUGET ESTIMAT AL CONTRACTULUI**

Plata se va efectua cu ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii, numai după semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Plata serviciilor/activităților de la punctele 3 nu se face independent pentru fiecare activitate finalizată, ci doar după finalizarea tuturor activităților menționate.

Se estimează că valoarea totală maximă a contractului/contractelor va fi de 150.000 lei, fără TVA, după cum urmează:

- Lotul 1 valoare estimată, fără TVA: 50.000 lei;
- Lotul 2 valoare estimată, fără TVA: 100.000 lei

**Director DEFA**

**Nedelea Florina**

**Director DTIBDS**

**Cîmpeanu Tona-Dorin**

**Sef CA**

**Turcu Nicolae**